Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios Profesionales

DATOS GENERALES:

Contrato No.: C D - 5 9 - 2 0 2 5 - 5 5 0 1

Plazo de Ejecución: Desde: 23/07/2025 Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Amanda Lucia Parra Decola

No. Documento de Identificación: 1.143.158.362

Periodo: Al 31 agosto de 2025.

No. de Pago: 2/5

INFORME DE ACTIVIDADES:

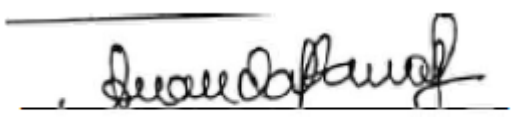
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SERVICIOS
1. Realizar el Desarrollo y publicación de contenidos informativos institucionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y seguridad vial, de interés para los diversos públicos externos, a través de las redes sociales y diferentes plataformas digitales. 2. Producir contenidos digitales, medios sociales y plataformas digitales institucionales, y ejecutar estrategias para el posicionamiento digital de la gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y seguridad vial. 3. Establecer estrategias de diálogo permanente con la ciudadanía mediante la promoción y comunicación de los bienes y servicios de la Secretaría Distrital de Tránsito y seguridad vial, a través de campañas para la sensibilización de los ciudadanos en buenas prácticas para la movilidad segura y que propicien actitudes y comportamientos que contribuyan al sentido de pertenencia y desarrollo de la ciudad. 4. Acompañar al área de comunicaciones de la secretaria en la creación de guiones y libretos para el material audiovisual que se requiera de la secretaria. 5. Cubrir cada una de las actividades que se requieran desde las diferentes áreas de la Secretaría. 6. Creación de contenido digital y comunicacional que sean usados para dar respuesta a	• Desarrollé y publiqué contenidos informativos institucionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, de interés para los diferentes públicos externos, por medio de redes sociales y plataformas digitales. • Generé contenidos para redes sociales y plataformas institucionales, e implementé estrategias para posicionar en el entorno digital la gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. • Implementé mecanismos de diálogo permanente con la ciudadanía, promocionando y divulgando los bienes y servicios de la Secretaría Distrital de Movilidad, en campañas para sensibilizar a la ciudadanía en prácticas para una movilidad segura y que generen ciudadanías activas con sentido de pertenencia y desarrollo de ciudad. • Apoyé al área de comunicación de la Secretaría en la elaboración de guiones y libretos para el material audiovisual que se requiriera. • Cubrí y documenté actividades institucionales de las distintas áreas de la Secretaría, para la elaboración de

solicitudes y requerimientos realizados por la comunidad a través de las redes sociales de la secretaria. 7. Recibir, atender y direccionar las solicitudes, quejas y/o reclamos recibidos a través de las redes sociales de la SDTSV a las áreas encargadas. 8. Realizar la Grabación, presentación y edición de videos	material comunicacional. • Elaboré contenidos digitales y comunicacionales para dar respuesta a solicitudes y necesidades ciudadanas que ingresan por redes sociales. • Recibí, orienté y canalicé las peticiones, quejas y reclamos recibidos a través de las redes sociales de la SDTSV a las áreas responsables, asegurando la trazabilidad en la solución. • Grabé, edité y sonoricé piezas audiovisuales que reforzaron la comunicación institucional y las campañas de la Secretaría.

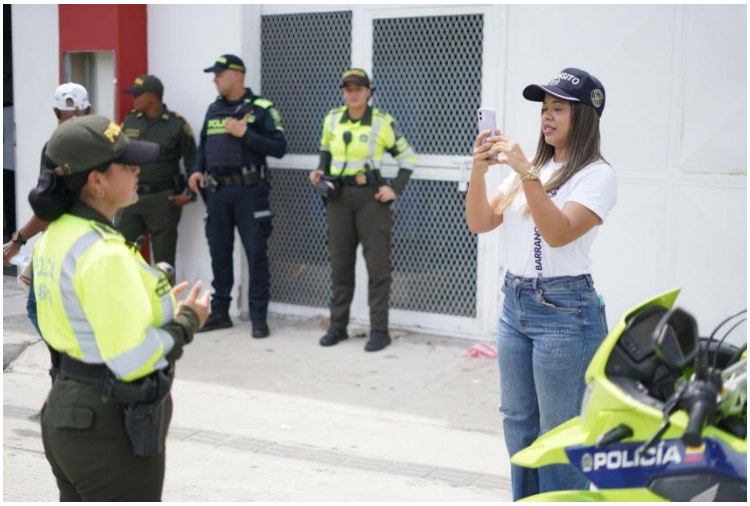
	Contenidos asesorados y producidos • Video: Construyamos el Plan Maestro de Movilidad. • Video: Promovemos el respeto a las zonas especiales de parqueo. • Video: Invadir el carril solo bus pone en riesgo tu vida y la de todos. • Desarrollo de piezas gráficas: ¡Avanzamos en la siguiente fase del intercambiador vial! • Video y edición: Evita el mal parqueo en Paseo Bolívar. • Video y edición de entrevista: "De sobreviviente a educador vial". • Publicación: Día Internacional del Peatón. • Video: ¡Recuperamos La Cordialidad! 📩. • Video: Laboratorio vial en el sector de Miramar. Link redes sociales: • https://www.instagram.com/transitobaq/ • https://x.com/TransitoBaq • https://www.tiktok.com/search?q=secretaria%20de%20transito%20barranquilla&t=1744938755322

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones, y planilla de aportes de julio 2025, conforme a las obligaciones del contrato.



AMANDA LUCIA PARRA DECOLA
C.C 1.143.158.362

contratista

REGISTRO GRÁFICO